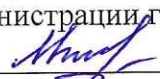


СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по образованию
Администрации г.Улан-Удэ

 Т.Г. Митрофанова

"02" 07 2024 г.

Директор МБОУ «ОСОШ №1» г.Улан-Удэ



Положение о приёме обучающихся в МБОУ «Открытая сменная общеобразовательная школа №1» г. Улан-Удэ

І. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов совершеннолетних и несовершеннолетних лиц из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев и удовлетворения потребностей в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ОСОШ №1» г.Улан-Удэ (далее- Школа), реализующую образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ✓ Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ✓ Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- ✓ Приказ Комитета по образованию г.Улан-Удэ от 23.03.2023 г. №272 «Об утверждении Порядка приёма на обучение»;
- ✓ Приказу Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 13.03.2024 г. №199 «Об утверждении порядка приёма на обучение»;
- ✓ нормативными актами администрации г.Улан-Удэ;
- ✓ Уставом Школы.

1.3. Школа обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей)



несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок приёма.

2.1. В МБОУ «Открытая сменная общеобразовательная школа №1» г.Улан-Удэ принимаются учащиеся в возрасте 15 лет по программам основного общего и среднего общего образования. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается. При изменении формы обучения обучающегося с очной формы на заочную форму по программам основного общего образования принимаются в школу по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав районов г.Улан-Удэ.

2.2. При приёме гражданина в Школу, Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих в г.Улан-Удэ, осуществляется на общедоступной основе.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Школу только по причине отсутствия свободных мест или отсутствием регистрации в г.Улан-Удэ.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих, заключивших контракт о прохождении военной службы и участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- детям погибших (умерших) или получивших инвалидности I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики;

- детям из категории семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детям из малоимущих семей.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Преимущественно предоставляются места детям, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

В том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 (восемнадцати) лет, принимаются на обучение по программам основного и среднего общего образования только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

2.10. Организация приема для несовершеннолетних граждан в школу по программе основного и среднего общего образования осуществляется в три этапа:

- ✓ Постановление КДН районов г.Улан-Удэ о переводе учащегося из образовательного учреждения в МБОУ «ОСОШ №1» г. Улан-Удэ
- ✓ подача заявления родителями (законными представителями) и предоставление документов в школу;
- ✓ принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении.

2.11. С целью проведения организованного приема в школу администрация Школы приказом по школе:

- ✓ назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);
- ✓ размещает на информационном стенде школы, на официальном сайте в сети «Интернет»;
- ✓ размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема.

2.12. Прием в 8-12 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы. Максимальная наполняемость в классах очного обучения 25 человек, заочного 15 человек. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования ведутся на русском языке. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственного языка в Республики Бурятия, бурятского языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.15. Зачисление обучающего оформляется приказом Директора не позднее 7 дней после подачи заявления. На каждого обучающегося с момента приема заводится личное дело.

2.16. Прием заявлений осуществляется в два этапа. Основной этап с 01 августа по 31 августа. Дополнительный этап с 01 сентября по 31 января текущего учебного года. Информация о приеме документов размещается на сайте Школы.

2.17. На дополнительном этапе в течение учебного года принимаются, при наличии ученических мест, приехавшие или вернувшиеся из учебных заведений, из армии, учащиеся, которые по семейным обстоятельствам не могут продолжать обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях, по решению комиссии по делам несовершеннолетних.

2.18. Контингент обучающихся определяется один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается приказом по школе.

III. Предоставляемые документы.

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение. Форма заявления размещается на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

✓ факт ознакомления (подпись) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

✓ развернутую характеристику, заверенную образовательной организацией по последнему месту учебы несовершеннолетнего (Приложение № 1 к настоящему Положению);

✓ заполненный чек-лист факторов риска кризисного состояния ребенка (приложение к Характеристике);

✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);

✓ выписку результатов мониторингов психоэмоционального состояния (психологического здоровья) и социально-психологического тестирования при наличии согласия родителей (законных представителей), заверенные образовательной организацией по последнему месту учебы несовершеннолетнего;

✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

✓ образовательные документы (личное дело).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании (оригинал), выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.6. Требование предоставления других документов (флюорография, справка формы 086 для поступающих в 10-12 класс, медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина и т.д.) в качестве основания для приема на обучение в Школу допускается. В случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина Школа имеет право запрашивать указанное заключение в медицинских учреждениях.

3.7. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения гражданина.

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

При подаче заявления о приеме на обучение, после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Школу. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Школы.

В случае несоблюдения сроков (5 рабочих дней) предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Школу.

3.11. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, в течение 7 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.13. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:

- ✓ обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- ✓ подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- ✓ не предоставление в Школу документов, необходимых для получения услуги;
- ✓ отсутствие свободных мест в Школе;
- ✓ наличие в республиканской информационной системе «Сетевой Город» заявления, содержащего идентичные данные обучающегося;
- ✓ возрастные ограничения (при зачислении не младше 15 лет) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

IV. Зачисление в Школу

4.1. Зачисление в 8-12 классы Школы на текущий учебный год оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов образовательным учреждением.

4.2. На каждого совершеннолетнего или несовершеннолетнего гражданина, зачисленного в

Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.3. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина документ о приеме на обучение не выдается.