

Согласовано  
Педагогическим советом МБОУ ОСОШ  
№1 (протокол от 28.12.2021 №11)  
Согласовано советом родителей МБОУ  
ОСОШ №1  
(протокол от 28.12.2021 №2)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ОСОШ №1  
г. Улан-Удэ  
Е.А. Кучер  
«29» декабря 2021 г. Приказ №73



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ  
И ЗАОЧНОЙ  
ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МБОУ ОСОШ №1**

## **Нормативные основания организации обучения очно-заочной и заочной форме**

Организация образовательного процесса классов (групп) по очно-заочной, заочной форме обучения осуществляется в соответствии с:

• Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" **Ст. 17.**

п. 1. В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

п. 2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

п. 3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

п. 4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

### **Ст. 28.**

п. 3 К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях **Ст. 34.**

п. 1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

п. 3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации,

осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

- Уставом Школы, локальными актами Школы.

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования *в очной-заочной, заочной форме обучения*, предусмотренного статьей 17 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Открытая сменная общеобразовательная школа №1» г. Улан-Удэ

1.2. *Очная--заочная, заочная формы* обучения так же, как и *очная форма* обучения, предполагают *обязательное присутствие* учащихся на учебных занятиях в течение всего учебного года и ориентирована на несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся. *Заочная форма* допускает *сменное (утром, днём, дистанционное) посещение* учебных занятий. Очная форма, очная - заочная форма (утром, днем)

*Очная-заочная, заочная формы обучения* предполагают регулярные занятия с педагогами, так как это помогает контролировать процесс обучения учащихся. И, следовательно, это благоприятно сказывается на их умениях, навыках и вообще знаниях в целом.

Классы с очно- заочной, заочной формами обучения предоставляют гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создают основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. *Очно- заочное, заочное обучение реализуется* по общеобразовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются Уставом школы.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует Федеральный государственный образовательный стандарт ООО, Федеральный государственный стандарт СОО .

1.5. В своей деятельности по организации очно- заочной, заочной формы обучения МБОУ СОШ №1 руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №1 и настоящим Положением.

1.6. Непосредственное руководство обучением в очно-заочной и заочной форме осуществляет лицо, назначаемое директором школы из числа работников школы.

1.7. Экономическое обеспечение деятельности в очной-заочной и заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом школы.

## **2. Организация обучения.**

2.1. В МБОУ ОСОШ №1 г. Улан-Удэ для получения среднего полного общего образования *в очно-заочной и заочной форме обучения в 10, 11, 12 классы принимаются все желающие граждане РФ*, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, академических справок из средних специальных учреждений (лицей, колледжи), а также оригинала и копии: паспорта или свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

2.2. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.3. Несовершеннолетние обучающиеся в 7-9 заочные классы принимаются по решению Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты прав детства и предоставляют в ОУ «Постановление КДН И ЗП», заявление от законных представителей, согласие на обработку персональных данных на несовершеннолетнего и на законного представителя, заявление от самого обучающегося, характеристику с последней места учебы, школьную медицинскую карту или сертификат прививок, флюорографию, свидетельство о рождении, ксерокопию паспорта и СНИЛС одного из законных представителей, справку с наркологического диспансера на обучающегося.

2.4. Обучающиеся по очно-заочной и заочной форме обязаны выполнять Устав МБОУ ОСОШ №1, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

2.5. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительной причины к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в форме выговора, перевода на другую форму обучения (заочную) и отчисление совершеннолетних обучающихся решением педагогического совета школы.

2.6. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы по решению Педагогического совета учителей очной, ускоренно-заочной и заочной формы обучения допускается исключение обучающихся, достигших 15 лет, в порядке, установленном Законодательством РФ и Уставом школы.

Решение об исключении обучающегося принимается Педагогическим советом учителей очной, ускоренно-заочной и заочной формы обучения и оформляется приказом директора школы, с письменным уведомлением обучающегося и его родителей.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними основного общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. МБОУ ОСОШ №1 осуществляет образовательный процесс

• *в очно-заочной и заочной форме* обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), на базе школы 3 года (7-9 очно-заочные классы)

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года очно- заочные классы и очные классы (10-11 классы), 3 года заочные классы. (10-11-12 классы)

3.2. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Организация очно-заочного, заочного обучения в МБОУ ОСОШ №1 регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ ОСОШ №1 самостоятельно.

3.5. Продолжительность учебного года – 35 учебных недель в 7-8, 10 классах, в выпускных классах (9, 11 очных, очных- заочных, 12 заочных) – 34 учебных недели.

3.6. Образовательный процесс организуется из расчета

#### ***При очно- заочной, заочной формах обучения***

- II ступень обучения (7- 9 классы): от 28 до 33 учебных часа в неделю.
- III ступень обучения (10-11 классы): 34 учебных часа в неделю.
- III ступень обучения (10-11-12 классы): от 21 до 23 учебных часа в неделю

#### ***при заочной форме обучения***

• III ступень обучения (10-11 классы): от 31 до 34 учебных часа в неделю ***при очно-заочной форме обучения***

3.7. ***Наполняемость*** классов (групп) заочной формы обучения устанавливается в количестве не менее от 9 до **21 обучающихся**, при меньшем количестве обучающихся

МБОУ СОШ может организовывать группы с заочной формой. Наполняемость классов очной формы обучения устанавливается до 25 обучающихся.

3.8. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается, из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося.

3.9. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание учебно-консультационных пунктов, классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличением количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме.

3.12. При организации образовательного процесса по **заочной форме обучения** в течение всего учебного года учебные часы равномерно распределяются **на 3-4 учебных дня в неделю с учетом действующих СанПиН.**

3.13. При организации образовательного процесса по **очной- заочной, заочной форме обучения** в течение всего учебного года учебные часы равномерно распределяются **на 4-5 учебных дней в неделю с учетом действующих СанПиН.**

3.14. При организации **очно-заочной, заочной форме** обучения ведется следующая документация:

- электронный классный журнал,
- учебные планы,
- журнал для внеурочной деятельности и классных часов,
- годовой календарный учебный график,
- расписание занятий,
- расписание и протоколы экзаменов.

3.15. **При обучении по очно-заочной, заочной форме** общеобразовательное учреждение: **сохраняет за учащимся, имеющим право на социальную помощь**, все социальные гарантии, предоставляемые государством (законодательством РФ);

- предоставляет обучающемуся возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

3.16. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обучающегося в форме очно-заочного и заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для его реализации и обеспечить контроль за своевременностью сдачи текущей и промежуточной аттестации.

#### **4. Аттестация обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения.**

4.1. Обучающиеся на ступени основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета школы.

4.2. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с их согласия, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут быть оставлены на повторное обучение или переведены на другую форму получения образования.

4.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в локальном акте школы, а также согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам учебного плана образовательного учреждения.

4.6. Перевод обучающегося в последующий класс производится решением

Педагогического совета, в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

4.7. Освоение программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.8. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.10. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью учреждения, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, получают аттестат особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.11. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

5. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очной, заочной, ускоренно- заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1. В случае необходимости, директор образовательного учреждения, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

5.2. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ ОСОШ №1 г. Улан-Удэ приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.