

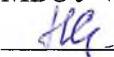


**АДМИНИСТРАЦИЯ г. УЛАН-УДЭ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

МБОУ «Открытая сменная общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО

Секретарь Педагогического Совета
МБОУ «ОСОШ №1» г.Улан-Удэ

 Н.Д. Сельверова
Протокол № 17 от "9" 12 2019 г.

Директор МБОУ «ОСОШ №1» г.Улан-Удэ

Е.А. Кучер
Приказ № 83 от "25" 12 2019 г.



**Положение о приёме обучающихся в
МБОУ «Открытая сменная общеобразовательная школа №1»
г. Улан-Удэ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов совершеннолетних и несовершеннолетних лиц из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев и удовлетворения потребностей в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в МБОУ «ОСОШ №1» г.Улан-Удэ, реализующую образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - Школа), осуществляется в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 « об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ✓ Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»;
- ✓ Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ✓ Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- ✓ Приказ Комитета по образованию г.Улан-Удэ от 16.01.2015 г. №22 «Об организации

приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);

✓ Распоряжением Комитета по образованию г.Улан-Удэ от 18.11.2014 г. №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации г.Улан-Удэ»;

✓ нормативными актами администрации г.Улан-Удэ;

✓ Уставом Школы.

1.3. Школа обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок приёма.

2.1. В МБОУ «Открытая сменная общеобразовательная школа №1» г.Улан-Удэ принимаются учащиеся в возрасте 15 лет по программам основного общего и среднего общего образования. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается. При изменении формы обучения обучающегося с очной формы на заочную форму принимаются в школу по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав районов г.Улан-Удэ.

2.2. При приёме гражданина в Школу, Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих в г.Улан-Удэ, Школа, осуществляется на общедоступной основе.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Школу только по причине отсутствия свободных мест или отсутствием регистрации в г.Улан-Удэ.

2.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей и письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.6. Организация приема для несовершеннолетних граждан в школу по программе основного общего образования осуществляется в три этапа:

✓ Постановление КДН районов г.Улан-Удэ о переводе учащегося из образовательного учреждения в МБОУ «ОСОШ №1» г. Улан-Удэ

✓ подача заявления родителями (законными представителями) и предоставление документов в школу;

✓ принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении.

2.7. С целью проведения организованного приема в школу администрация Школы приказом по школе:

✓ назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);

✓ формирует комиссию по организации приема в школу;

- ✓ размещает на информационном стенде школы, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема;
- ✓ размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема;
- ✓ утверждает график приема документов.

2.8. Прием в 7-12 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы. Максимальная наполняемость в классах очного обучения 25 человек, заочного 15 человек. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственного языка в Республики Бурятия, бурятского языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Зачисление обучающего оформляется приказом Директора не позднее 7 дней после подачи заявления. На каждого обучающегося с момента приема заводится личное дело.

2.12. Прием заявлений осуществляется в два этапа. Основной этап с 01 августа по 31 августа. Дополнительный этап с 01 сентября по 01 мая текущего учебного года. Информация о приеме документов размещается на сайте Школы.

2.13. На дополнительном этапе в течение учебного года принимаются, при наличии ученических мест, приехавшие или вернувшиеся из учебных заведений, из армии, учащиеся, которые по семейным обстоятельствам не могут продолжать обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях, по решению комиссии по делам несовершеннолетних.

2.14. Контингент обучающихся определяется один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается приказом по школе.

III. Предоставляемые документы.

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение. Форма заявления размещается на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Образовательное учреждение не допускается.

3.6. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения гражданина.

3.7. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель Образовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

3.8. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Школу. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Школы.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Школу.

3.9. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:

- ✓ обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- ✓ подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- ✓ не предоставление в Школу документов, необходимых для получения услуги;
- ✓ отсутствие свободных мест в Школе;
- ✓ наличие в республиканской информационной системе «Сетевой Город» заявления, содержащего идентичные данные обучающегося;
- ✓ возрастные ограничения (при зачислении не младше 15 лет) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

IV. Зачисление в Школу

4.1. Зачисление в 7-12 классы Школы на текущий учебный год оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов Образовательным учреждением.

4.2. На каждого совершеннолетнего или несовершеннолетнего гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.3. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение.

4.4. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в Конфликтную комиссию, для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации, Комитета по образованию администрации г.Улан-Удэ.