

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300973219 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.12.2021 за
ГРН 2210300894990

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 74074000CCAD218A41B4F1865AFA8399
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимитовна
Специалист-эксперт: Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков
УФНС России по Республике Бурятия
Действителен: с 25.10.2021 по 25.10.2022

УТВЕРЖДЕН:

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ от № 1048 от «02» декабря 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

МУ «Комитет по управлению имуществом и
землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 1048 от «24» 11 2021 г.

Председатель Комитета

 / Д.Б. Дондукова



УСТАВ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Открытая сменная общеобразовательная школа №1»

г. Улан-Удэ

(новая редакция)

Принят решением общего собрания коллектива

МБОУ «ОСОШ №1» г. Улан-Удэ

Протокол от № 02 от «28» августа 2021 г.

Директор Учреждения



/ Е. А. Кучер

г. Улан-Удэ

2021 г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	стр. 3-4
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	стр. 4-5
3. Организация образовательного процесса	стр. 6-8
4. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников учреждения	стр. 7-10
5. Управление Учреждением	стр. 10-15
6. Порядок комплектования персонала	стр. 15-16
7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	стр. 16-18
8. Крупные сделки, конфликт интересов	стр. 18-19
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения	стр. 19
10. Филиалы и представительства Учреждения	стр. 19-20
11. Принятие локальных нормативных документов	стр. 20-21
12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	стр. 21

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая сменная общеобразовательная школа №1» г.Улан-Удэ (далее «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории МО городского округа «город Улан-Удэ».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» создано в соответствии с приказом № 268 от 16 марта 2006 года муниципального учреждения «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ», и переименовано на основании приказа № 691 от 22.09.2011 г. муниципального учреждения «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ», в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая сменная общеобразовательная школа № 1» г. Улан-Удэ.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая сменная общеобразовательная школа № 1» г. Улан-Удэ;

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «ОСОШ № 1» г. Улан-Удэ.

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и Собственником ее имущества является муниципальное образование «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ и осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, города Улан-Удэ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, по договору с ГБУЗ «Городская поликлиника №6» г. Улан-Удэ. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся.

1.15. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями общественного питания. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

1.16. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом 40.

Почтовый адрес: 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом 40.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Балтахинова, дом 38.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и самоопределении выпускников;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение, в соответствии с целями его создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

Образовательные программы в учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, ускоренно-очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются настоящим Уставом. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные

образовательными программами, указанными в п. 2.3. настоящего Устава, следующие виды деятельности, не являющимися основными:

- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивно - зрелищных мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;
- социально-психологическая помощь;
- услуги консультационные, профессиональной ориентации предоставляемые семьям по вопросам, получения образования и трудоустройства;
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образом архивных документов через Интернет;
- услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна)
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными актами МО городского округа «г. Улан-Удэ», Приказами Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Учреждении с учетом особенностей основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ среднего общего образования.

3.3. Общее образование может быть получено в учреждении, а также вне учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или самим обучающимся, если он совершеннолетний. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе, по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленными локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательной потребности конкретного учащегося.

3.5. Содержание основного общего образования, среднего общего образования определяется федеральными образовательными программами основного общего образования, среднего общего образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.9. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Учебный год в учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки и начала и окончания определяются учреждением самостоятельно.

3.13. С учетом особенностей и образовательных потребностей учащихся в пределах осваиваемых общеобразовательных программ Учреждение может иметь классы с очной формой обучения (не менее 25 учащихся), с углубленным изучением предметов, с заочной формой обучения (не менее 9 учащихся), группы индивидуального обучения. (п.4 части II «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 г. № 115).

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы и периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего и среднего общего образования соответствующего уровня по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников Учреждения.

К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители).

4.1. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.2 Учащиеся Учреждения имеют право:

- ✓ на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- ✓ на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- ✓ на знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- ✓ на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- ✓ на выбор профиля обучения в Учреждении;
- ✓ на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;
- ✓ на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- ✓ на участие в управлении Учреждением, классом;
- ✓ на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ✓ на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ✓ на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- ✓ на добровольное вступление в любые общественные организации;
- ✓ на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- ✓ на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- ✓ на своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух - в неделю;
- ✓ на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении.

4.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

- ✓ соблюдать настоящий Устав, Правила для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- ✓ уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- ✓ быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне ее, выполнять требования дежурных по Учреждению;
- ✓ сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- ✓ беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- ✓ экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

4.5. Учащимся Учреждения запрещается:

- ✓ приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- ✓ использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- ✓ нарушать общественный порядок в Учреждении;
- ✓ производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- ✓ на участие в управлении Учреждением;
- ✓ на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ✓ на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- ✓ на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- ✓ на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- ✓ на пользование льготами, установленными действующим законодательством;
- ✓ на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются положением Учредителем и Уставом;
- ✓ на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- ✓ на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- ✓ на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- ✓ выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения,
- ✓ обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- ✓ применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- ✓ уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- ✓ создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

- ✓ изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- ✓ обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- ✓ повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- ✓ воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- ✓ поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- ✓ активно пропагандировать педагогические знания;
- ✓ предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки по предварительному согласованию;
- ✓ предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8. Администрация Учреждения имеет право:

- ✓ на прием, перевод и увольнение работников;
- ✓ установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;
- ✓ на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;
- ✓ на установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- ✓ на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;
- ✓ на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

4.9. Администрация Учреждения обязана:

- ✓ обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;
- ✓ создать условия для творческой работы, повышения квалификации;
- ✓ принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- ✓ предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;
- ✓ отчитываться перед высшим органом управления Учреждением.

4.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ✓ выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
- ✓ защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- ✓ знакомиться с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- ✓ принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- ✓ принимать участие в управлении образовательным Учреждением, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- ✓ присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- ✓ знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;
- ✓ ставить вопрос о не согласии с годовой оценкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией;
- ✓ посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок или по согласованию с учителем и с разрешения директора Учреждения;
- ✓ заключать договор с Учреждением о предоставлении последним образовательных услуг;
- ✓ при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения.

4.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ✓ соблюдать настоящий Устав;
- ✓ создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- ✓ регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- ✓ оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении;
- ✓ уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- ✓ показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- ✓ принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс.

4.12. Правовой статус вспомогательного персонала.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

5. Управление учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

5.2. Органами управления Учреждением являются Директор, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический совет.

5.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Учредитель:

- ✓ утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества;
- ✓ определяет порядок утверждения устава Учреждения;
- ✓ определяет порядок изменения устава Учреждения;
- ✓ определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- ✓ согласовывает программу развития Учреждения;
- ✓ устанавливает порядок реорганизации Учреждения;
- ✓ принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Управляющего Совета, проведении реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- ✓ утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- ✓ утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- ✓ назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- ✓ определяет порядок формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- ✓ формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- ✓ осуществляет финансовое обеспечение для выполнения задания муниципального Учреждения в пределах средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год;
- ✓ утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- ✓ определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения;
- ✓ получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- ✓ вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- ✓ осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- ✓ предварительно согласовывает крупные сделки Учреждения;
- ✓ рассматривает рекомендации Управляющего Совета и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 7.3. и 7.4. настоящего Устава;
- ✓ рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- ✓ изымает в бюджет средства от оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- ✓ приостанавливает приносящую доход деятельность до решения суда по этому вопросу, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения;
- ✓ принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.4. Компетенция Собственника установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Собственник:

- ✓ согласовывает Устав Учреждения;
- ✓ закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью данного имущества;
- ✓ изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- ✓ осуществляет контроль сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

✓ дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

✓ согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

✓ согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

✓ дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

Директор:

5.5. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение (прекращение) срочного трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.5.1. Директор назначается на должность приказом Учредителя. Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме педагогической, научной и научно-методической деятельности, не разрешается. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.5.2. Директор и кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

5.5.3. Директор осуществляет текущее руководство учреждением, несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения обязан:

✓ организовать работу Учреждения;

✓ соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

✓ обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

✓ обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

✓ обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

✓ обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

✓ обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

✓ требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

✓ обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

✓ обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

✓ обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

✓ своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

✓ представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Директор Учреждения имеет право на:

✓ осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

✓ выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

✓ открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

✓ осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

✓ распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

✓ утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;

✓ утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;

✓ формировать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение Учредителю;

✓ утверждать годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы;

✓ утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направление на согласование Учредителю;

✓ утверждать штатного расписания Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;

✓ утверждать графики работ и расписаний учебных занятий;

✓ издавать приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

✓ распределять совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

✓ в пределах своей компетенции издание инструкций и указаний, обязательные для всех работников Учреждения;

✓ ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

✓ поощрение работников Учреждения;

✓ привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения к компетенции руководителя.

5.5.4. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.5.5.временное исполнение обязанностей директора на период временного отсутствия директора, отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и прочее, возлагаются на заместителя директора, в случае отсутствия заместителя на другое ответственное лицо.

5.6. Управляющий Совет.

Управляющий совет - коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Положением об Управляющем совете учреждения.

Управляющий Совет состоит из представителей родителей обучающихся, обучающихся старше 14, представителей работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего Совета.

Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- ✓ представителей родителей (законных представителей) учащихся – 1 чел.;
- ✓ учащихся второй и третьей ступени общего образования - 2 чел.;
- ✓ работников Учреждения (в том числе руководителя) – 3 чел.;
- ✓ членов профсоюзной организации школы -1 чел.

Общая численность Управляющего Совета 7 человек.

Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы. Руководитель школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

Представители учащихся избираются в Управляющий Совет по одному из каждой ступени второй и третьей ступени общего образования.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации и работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.6.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- ✓ определение направлений развития Учреждения;
- ✓ повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

5.6.2. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

5.6.3. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно в качестве добровольцев.

Управляющий Совет:

- а) утверждает программу развития Учреждения;
- б) содействует привлечению внебюджетных средств;
- в) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- г) принимает решение об исключении из Учреждения, несовершеннолетнего обучающегося согласно ст.61 ФЗ № 273, а совершеннолетних обучающихся по решению Управляющего Совета (Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016), "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 N 28648).

- д) заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- е) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем Совете».

5.7. Компетенция Педагогического Совета.

Педагогический Совет состоит из педагогических работников учреждения. Он создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

Председателем Педагогического Совета является директор.

5.7.1. В компетенцию Педагогического Совета входят:

- ✓ анализ, оценка и планирование образовательного процесса;
- ✓ анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- ✓ организация теоретического и производственного обучения, производственной практики, их форма и методов;
- ✓ организация воспитательной и методической работы;
- ✓ инспектирование и внутришкольный контроль образовательного процесса;
- ✓ определение видов дополнительных услуг (в т.ч. платных), их содержания и качества;
- ✓ выбор образовательных программ и учебных планов, а также внесение изменений и дополнений в них;
- ✓ разработка, апробация, экспертиза и применение новых педагогических и воспитательных технологий;
- ✓ определение методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- ✓ определение новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

5.7.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, не реже одного раза в четверть. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовано не менее двух третей присутствующих. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

5.8. Компетенция Общего собрания.

Общее собрание состоит из работников Учреждения, созывается не реже двух раз в учебный год.

5.8.1. Общим собранием руководит избранный из его состава председатель.

5.8.2. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии не менее половины всего состава открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8.3. В полномочия общего собрания входят:

- ✓ принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- ✓ утверждение Положения об Управляющем Совете;
- ✓ рассматривает результаты работы Учреждения и вопросы, выносимые на его обсуждение Директором или Управляющим Советом.

5.8.4. Решение Общего собрания оформляется протоколом его заседания, подписывается председателем и секретарем. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

6. Порядок комплектования персонала.

6.1. Учреждение ежегодно размещает базу данных о вакансиях.

6.2. Работодателем для работника учреждения является само Учреждение

Директор как официальный представитель Учреждения принимает на работу и заключает трудовой договор согласно утвержденному штатному расписанию.

6.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся уголовному преследованию, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

6.4. Работник при приеме должен предоставить:

- паспорт или иной документ;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство;
- ИНН;
- документ об образовании (квалификации);
- документ воинского учета;
- санитарную книжку о прохождении проф. осмотра

6.5. При приеме на работу администрация учреждения обязана ознакомить поступающего со следующими документами под роспись:

- Устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- приказ по охране труда.

6.6. Администрация вправе установить испытательный срок до 3 месяцев при приеме на работу, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

6.7. Работник считается принятым при заключении письменного трудового договора.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

7.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе, с согласия Учредителя и Собственника, вносить имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.4. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- ✓ имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- ✓ субсидии из местного бюджета;
- ✓ средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- ✓ иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.11. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.16. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- ✓ эффективно использовать имущество;
- ✓ обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- ✓ не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- ✓ начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- ✓ осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

7.17. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

7.18. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

7.19. Учреждение обязано в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета предоставлять Собственнику заявление с приложением заверенных копий документов на имущество, сведения о котором подлежат включению в реестр муниципального имущества;

7.20. Учреждение ежегодно, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника;

7.21. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

8. Крупные сделки, конфликт интересов.

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

пунктов 8.1-8.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- ✓ оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- ✓ сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Реорганизация, ликвидация и смена типа учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, изменение юридического адреса, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законодательством РФ.

10. Филиалы и представительства Учреждения.

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

11. Принятие локальных нормативных актов.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) Директором Учреждения, либо путем утверждения специальным распорядительным актом учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, Директор Учреждения утверждает (подписывает) локальный нормативный акт без соглашения с коллегиальным органом управления.

Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты установленной специальным распорядительным актом учреждения об утверждении локального акта, отличной от дня его утверждения (подписания) Директором Учреждения. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками Учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов)

11.5. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, перед принятием решения о принятии данного локального нормативного акта, учреждение направляет проект в Совет школы и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, и согласовывается с Собственником, регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

УФНС России по Республике Бурятия

Ст. *И.Н.И. Гурмеева* и др.

Должностное лицо, ФИО

[Подпись]
Подпись



УФНС России по Республике Бурятия
Пос. *Генералов* 8 2014 г.
Листов *11*
ИО *Генералов*

(*Второй лист*)